



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

30.12.2020

ПРИКАЗ

№ 511-А

г. Екатеринбург

Об утверждении положений об
структурных подразделениях

Для регламентации деятельности структурных подразделений
академической структуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие положения об институтах
УГЛТУ и Уральском лесотехническом колледже:

1.1. Положение об Инженерно-техническом институте (ИТИ)
(приложение № 1).

1.2. Положение об Институте заочного обучения (ИЗО) (приложение
№ 2).

1.3. Положение о Социально-экономическом институте (СЭИ)
(приложение № 3).

1.4. Положение о Химико-технологическом институте (ХТИ)
(приложение № 4)

1.5. Положение об Уральском лесотехническом колледже (Колледж)
(приложение № 5).

2. Директорам институтов и Уральского лесотехнического
колледжа организовать и осуществлять деятельность своих структурных
подразделений в соответствии с утвержденными настоящим приказом
положениями.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.П. Платонов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом УГЛТУ
от 30.12.2020 № 511-А

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Екатеринбург, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ, Университет), решениями ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и деятельности Института заочного обучения ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – ИЗО, Институт).

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. ИЗО является образовательным структурным подразделением УГЛТУ, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по заочной форме обучения.

1.5. Направления, специальности, по которым ведется подготовка в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке, и приказом ректора.

1.6. ИЗО имеет круглую печать с наименованием Института.

1.7. Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Института может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени Университета как юридического лица на основании доверенности.

1.8. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета УГЛТУ и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции и права Института, а также порядок их реализации.

1.9. ИЗО вправе осуществлять в установленном порядке деятельность, приносящую дополнительный доход, предусмотренную действующим законодательством и Уставом Университета.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

1.11. Порядок работы с документами в Институте регулируется

локальными нормативными актами Университета. Систематизация, учет и оперативное хранение документов осуществляются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2. МИССИЯ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Миссия ИЗО – обеспечение качественного высшего образования на основе российского и зарубежного опыта, подготовка практико-ориентированных специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

2.2. Предмет, цели и виды деятельности Института определяются предметом, целями и видами деятельности Университета по направлениям, закрепленным за Институтом.

2.3. Предметом деятельности Института являются:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- иные мероприятия по направлениям деятельности Института, определяемые руководством Университета.

2.4. Целями деятельности Института являются:

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки кадров на основе применения современных образовательных технологий, удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- реализация мер, направленных на системную модернизацию высшего образования;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

- обеспечение интеграции образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание обучающихся как духовно-нравственной и культурной личности в сроки проведения сессий;

- иные цели, определенные руководством Университета.

2.5. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.6. Основными функциями института являются:

- организация, координация и контроль учебной и методической работы в Институте;

- обеспечение информационной поддержки работников и обучающихся Института;

- координация взаимодействия обучающихся с НПР и другими структурными подразделениями Университета, а также работодателями;

- ведение делопроизводства Института;

- организация учета контингента обучающихся и их успеваемости;

- планирование учебной, методической работы и организация отчетности по ним;

- воспитание обучающихся, пропаганда общечеловеческих ценностей, противодействие распространению деструктивных идеологий в сроки проведения сессий;

- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом;

- организация профориентационной работы в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, на предприятиях, в учреждениях, организациях и поддержание связи с выпускниками;

- сотрудничество с вузами России и зарубежных стран по учебной деятельности, проводимой в институте;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Структура института и его штатное расписание утверждается ректором университета.

3.2. В состав института могут входить иные структурные подразделения в соответствии с утвержденной ректором Университета структурой.

3.3. Планирование деятельности Института определяется годовым и перспективным планами работы Института.

3.4. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.5. Высшим органом управления института является общее собрание трудового коллектива Института (далее – общее собрание). Общее собрание созывается по решению ректора или директора института.

3.6. Общее собрание решает следующие вопросы:

- заслушивает отчет о работе директора института (не реже одного раза в пять лет);
- осуществляет выборы делегатов на конференцию НПР, представителей других категорий работников и обучающихся УГЛТУ;
- может вносить предложения по кандидатам в члены Ученого совета Университета.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от работников института, имеющих право решающего голоса.

3.6. Правом решающего голоса обладают работники института, должность которых является основным местом работы.

3.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % от числа присутствующих на собрании работников, имеющих право решающего голоса.

3.9. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор. Директор института подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

3.10. Директор института назначается на должность по результатам конкурса. Квалификационные и иные требования к директору, а также порядок проведения конкурса на директора института установлен соответствующим локальным нормативным актом УГЛТУ. Трудовой договор с директором заключается на срок до 5 лет.

3.11. Директор института:

- представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед ректором, Ученым советом института и Ученым советом Университета;
- осуществляет общее руководство учебной, методической, воспитательной работой в институте;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися института;
- осуществляет контроль образовательного процесса, методической работы, выполнения расписания занятий, качества преподавания;
- координирует деятельность заведующих кафедрами и обучающихся института;

- участвует в подборе и расстановке кадров института;
- рекомендует ректору Университета кандидатуры на заместителей директора и других работников института;
- представляет работников института и обучающихся к поощрениям и дисциплинарным взысканиям;
- организует работу по новому приему обучающихся;
- контролирует распределение и выполнение методической и иной работы между работниками института;
- организует подготовку необходимых документов по лицензированию и аккредитации направлений, специальностей, закрепленных за институтами;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами университета.

3.12. Директор института несёт персональную ответственность:

- за всю деятельность института и результаты работы института;
- за качественное и безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов в институте в сроки проведения сессий;
- за состояние охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности помещений и оборудования, находящихся в ведении института.

3.11. Заместители директора назначаются приказом ректора УГЛТУ по представлению директора института.

3.13. Во время отсутствия директора его обязанности приказом ректора возлагаются на иное лицо.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

4.1. Контроль за деятельностью института осуществляют проректоры по направлениям деятельности и руководители иных структурных подразделений в соответствии с распорядительными актами ректора.

4.2. Директор института отчитывается в своей деятельности перед ученым советом института, университета, ректором, проректорами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Институт может быть реорганизован или упразднен в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся приказом ректора Университета по инициативе ученого совета или директора Института, Ученого совета или ректора Университета.

Директор

А.В. Капралов